Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____Д.К. Скрыльников

«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Объем дисциплины- 168 час.

Белореченск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016г №1547

Разработчик рабочей программы: Лаптева Е.Ю. – преподаватель иностранного языка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты: Шевченко О.А. – преподаватель иностранного языка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:
цикловой комиссией общеобразовательных и гуманитарных дисциплин протокол №1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____О.А. Шевченко

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора по

методической работе _____Истомина А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к общеобразовательному циклу.

В результате освоения дисциплины специалист по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Знания	Умения
ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10	З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**168**
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	168
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект), самостоятельная учебная работа обучающихся*	*Объем в часах*	*Формируемые умения и знания*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1.Система образования в России и за рубежом	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Лексический материал по теме: - система образования в России; - система образования в Великобритании; - система образования в США; - мой техникум. Грамматический материал по теме: - имя существительное; - число существительных; - притяжательный падеж существительных; - подготовка рекламного проспекта «Мой техникум».	**12**	З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Лексический материал по теме: - литература; - живопись; - мой любимый фильм; - музыка в нашей жизни; - мои увлечения. Грамматический материал по теме: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами	**10**	З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

	Контрольная работа № 1 (1 час)			
Тема 3. Здоровье и спорт	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Лексический материал по теме: - спорт в нашей жизни; - национальные виды спорта; - спорт в Великобритании; - здоровый образ жизни; - олимпийские игры Грамматический материал по теме: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	**12**	З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Лексический материал по теме: Грамматический материал по теме: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»	**20**	З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Лексический материал по теме: - профессии; - выбирая карьеру программиста; - карьера; - моя будущая профессия; Грамматический материал по теме: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are	**24**	З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

	Эссе «Хочу быть профессионалом» **Контрольная работа № 2 (1 час)**			
Тема 6. Компьютеры и их функции.	**Содержание учебного материала**	**28**		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	В том числе практических занятий			
	Лексический материал по теме: - история создания компьютеров; - работа с текстом «Компьютеры и их функции» - устройство компьютера; - компоненты памяти; - периферийные устройства; - операционные системы; - программное обеспечение; - прикладные программы; - работа с компьютерными сетями; - интернет; - вебсайты; - коммуникационные системы; - безопасность данных; - последние достижения в IT; - будущее IT Грамматический материал по теме: - времена группы Continuous;		З1-З4, У1-У7	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	**Содержание учебного материала**	**24**	З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	В том числе практических занятий			
	Лексический материал по теме: - поиск работы; - подготовка к трудоустройству; - заполнение анкеты; - резюме; - составление резюме; - собеседование; - внешний вид. Стрессоустойчивость; - составление заявления о приеме на работу; - стажировка; - повышение квалификации.			

	Грамматический материал по теме: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»			
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий**	**16**		
	Лексический материал по теме: - работа с текстом «Правила телефонных переговоров»; - передача информации по телефону; - правила общения по телефону; - речевой этикет; - телефонный разговор; - как начать и поддержать разговор; - цели звонков; - уточнение информации; - переговоры; - разговор с коллегой. Грамматический материал по теме: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	**Содержание учебного материала** **В том числе, практических занятий**	**20**		
	Лексический материал по теме: - работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» - виды писем. - личные письма. - написание личного письма. Ответ на личное письмо. - деловые письма. -письмо-запрос; - сопроводительное письмо; - прием и отклонение предложений; - заполнение документов; - электронные сообщения.		З1-З4, У1-У7	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10

	Грамматический материал по теме: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»			
Аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		
Всего:		**168**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов учреждений профессионального образования.- М., ОИЦ «Академия», 2024
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования.- М., ОИЦ «Академия», 2023
3. Голицынский Ю. Б. Грамматика.: сборник упражнений. - Санкт-Петербург: КАРО, 2025.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru
2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2023
2. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2022
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ***знать***: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование…. • Контрольная работа …. • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи….